

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения и социального  
развития Самарской области  
от 30.12 2011 г. № 2151

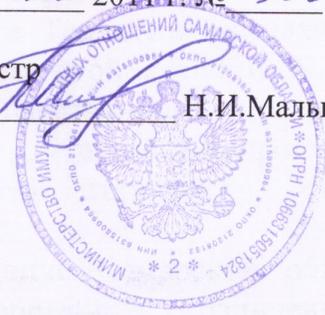
Министр



Г.Н.Гридасов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 30.12 2011 г. № 5007

Министр



Н.И.Мальцев

## УСТАВ

**Государственного казённого учреждения Самарской области  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями «Виктория» городского округа Тольятти»**

ОГРН 1036300996346,

ЕГРЮЛ записи от 19.01.2012

(дата)

за ИРН 2126324004630



## 1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» городского округа Тольятти» создано на основании постановления Правительства Самарской области № 873 от 29.12.2011 путём изменения типа государственного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» городского округа Тольятти».

1.2. Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» городского округа Тольятти» (далее - «Учреждение») является государственным учреждением социального обслуживания, осуществляющим социальную реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе детей-инвалидов) в возрасте от 0 до 18 лет.

Учреждение оказывает комплексную социальную реабилитацию несовершеннолетним, проживающим на территории Самарской области.

1.3. Полное наименование Учреждения — Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» городского округа Тольятти».

Официальное сокращенное наименование Учреждения — ГКУ СО «РЦДиПОВ «Виктория» г.о. Тольятти». Тип Учреждения - казённое.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения и социального развития Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и находится в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать и бланк со своим полным наименованием на русском языке и наименованием вышестоящей организации, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, и в территориальном органе Федерального казначейства, может от имени публично - правового образования приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область. Функции и полномочия учредителей от

имени Самарской области осуществляют министерство здравоохранения и социального развития Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Функции и полномочия по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Самарской области министерство имущественных отношений Самарской области.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Самарской области отвечает министерство здравоохранения и социального развития Самарской области.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства здравоохранения и социального развития Самарской области, настоящим Уставом.

1.13. При Учреждении может создаваться Попечительский Совет для решения различных проблем деятельности Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения: 445017, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Ленина, д. 117.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение предназначено для комплексной социальной реабилитации детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями (в том числе, детей-инвалидов), а также для оказания социальной помощи семьям, воспитывающим детей с

отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание детям и подросткам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, неврологическую патологию, умственную отсталость, отклонения в физическом или умственном развитии, квалифицированной комплексной социальной, психологической, педагогической, медицинской помощи, обеспечение им максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду в возрасте от рождения до 18 лет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. комплексная социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, (в т.ч. детям-инвалидам) в возрасте от рождения до 18 лет;

2.3.2. реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, разрабатываемых учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

2.3.3. комплексное обследование детей и подростков, поступающих на реабилитацию с целью выявления особенностей развития ребенка, восстановление психического и физического здоровья детей и подростков, находящихся в Учреждении;

2.3.4. разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (в том числе, детей-инвалидов);

2.3.5. обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий учреждений министерства здравоохранения и социального развития, образовательных и иных учреждений занимающихся проблемами детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.3.6. обеспечение социальной, правовой, психолого-педагогической помощи детям, имеющим различные формы дезадаптации, на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих профессионально- трудовой, учебно-познавательный, социокультурный и иные компоненты с целью формирования и развития способностей к самообслуживанию, бытовой, социальной деятельности, интеграции их в обществе;

2.3.7. оказание содействия в профессиональном обучении и обучении по дополнительным образовательным программам, а также предоставление несовершеннолетним на период пребывания в Учреждении возможности посещать образовательные учреждения или обучаться по индивидуальной программе;

2.3.8. оказание социальной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонением в развитии, в их социальной реабилитации, обучению проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.3.9. внедрение современных технологий социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, (в том числе, детей-инвалидов).

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из бюджета Самарской области на обеспечение выполнения основных видов деятельности Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на осуществление государственных функций и услуг (выполнение работ) физическим лицам, выполнение государственного задания (в случае его установления);

добровольные имущественные пожертвования;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями министерства здравоохранения и социального развития Самарской области и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с закреплённым за ним имуществом Самарской области, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

3.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать во

временное пользование движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество;

3.8.2. обеспечивать сохранность, надлежащий учёт и использование имущества строго по целевому назначению;

3.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

3.8.6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;

3.8.7. содержать имущество в соответствии нормами СанПиН.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, и в территориальном органе Федерального казначейства.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей предоставляемых услуг,

обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. принимать участие в федеральных, областных, ведомственных целевых программах в Самарской области, а также в программах в рамках международного сотрудничества;

4.3.2. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

4.3.3. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.4. осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

4.3.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;

4.3.7. по согласованию с Учредителем (министерством здравоохранения и социального развития Самарской области) создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение;

4.3.8. сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять министерству здравоохранения и социального развития Самарской области информацию, предусмотренную Порядком информационного обеспечения системы здравоохранения и социального обеспечения Самарской области;

4.4.2. развивать свою материально-техническую базу;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных

законодательством Российской Федерации;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.4.7. осуществлять оперативный статистический и бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные министерством здравоохранения и социального развития Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации, а также размещать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения, ответственные за её подготовку и предоставление, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.8. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

4.4.9. соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.4.10. обеспечивать защиту предоставленной для работы информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доход по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и

увольняемый министром здравоохранения и социального развития Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

Директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений министерства здравоохранения и социального развития Самарской области министерства имущественных отношений Самарской области по вопросам оперативного управления имуществом, а также других обязательных для него нормативных актов.

### 5.3. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности министерству здравоохранения и социального развития Самарской области, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед должностными лицами, в отношениях с иными физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, бюджетную смету Учреждения и обеспечивает её исполнение;

открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства;

с учётом утверждённого государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, утвержденной бюджетной сметы и установленной предельной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений. При приёме на работу лиц соблюдает ограничение на занятие деятельностью с участием несовершеннолетних. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

организует и обеспечивает объективную оценку работы

структурных подразделений и персонала Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором:

за результаты работы Учреждения;

невыполнение своих должностных обязанностей;

за нарушение договорных обязательств, налоговых и иных, установленных законодательством обязанностей, несоблюдение качества работ и услуг;

за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за выполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;

за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения:

5.5.1. В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя находится утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

✓5.5.2. Министерство здравоохранения и социального развития Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения сметы Учреждения;

готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

✓5.5.3. Министерство имущественных отношений Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласование с учетом мнения министерства здравоохранения и социального развития Самарской области распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду.

## 6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями Учреждения и действуют на основании Положений, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Для реализации целей деятельности Учреждение вправе создавать дополнительные структурные подразделения. Дополнительные структурные подразделения, требующие дополнительного финансирования, создаются по согласованию с учредителями.

6.3. Структура Учреждения может изменяться по мере его развития.

## 7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

7.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с Учреждением.

7.5. Во исполнение коллективного договора директором принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и действующим коллективным договором Учреждения.

## 8. Контроль деятельности Учреждения

✓ 8.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, а также налоговыми, правоохранными и другими уполномоченными на осуществление контроля (надзора) органами.

8.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

## 9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Самарской области в форме постановлений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается собственнику.

#### **10. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Самарской области.

«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13 (Тринадцать) листа(ов)  
Тя. спец. *А. Фед.* *Игородков*  
(должность исполнителя) (ф.и.о.)  
дата 30.12.11



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 13  
*Игородков*  
листах

Заместитель начальника  
исполнения  
Подпись (Игородков Е.В.)