


СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива
ГКУ СО «РЦД и ПОВ «Виктория»
г.о. Тольятти»


_____ Е.И. Староверова
« 16 » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУ СО «РЦД и ПОВ «Виктория»


_____ Э.В. Михайлов
« 16 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работник направляет ответственному лицу за осуществление мероприятий по противодействию коррупции (далее- ответственное лицо) уведомление, составленное по форме, согласно приложению 1 к Положению о конфликте интересов ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» от 30.01.2022г

4. Поступившее уведомление регистрируется ответственным лицом в «Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», который ведется по форме согласно приложению 2 к Положению о конфликте интересов ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» от 30.01.2022г

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Зарегистрированные уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти при поступлении к нему уведомлений, заключений и других материалов организует их рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО РЦД и ПОВ «Виктория» г.о. Тольятти рекомендует директору применить к работнику конкретную меру ответственности.